

MARKA KANUNU ANDLAŞMASI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

Kurallar listesi

- Kural 1: Kısaltılmış Tanımlar
- Kural 2: Ad ve Adreslerin Gösterilmesi Usulü
- Kural 3: Başvuruya İlişkin Ayrıntılar
- Kural 4: Temsile İlişkin Ayrıntılar
- Kural 5: Başvuru Tarihine İlişkin Ayrıntılar
- Kural 6: İmzaya İlişkin Ayrıntılar
- Kural 7: Başvurunun, Başvuru Numarası Olmadan Tanımlanması Usulü
- Kural 8: Koruma Süresi ve Yenilemeye İlişkin Ayrıntılar

Model Uluslar arası Formlar Listesi

- Form no 1: Marka Tescil Başvurusu
- Form no 2: Vekaletname
- Form no 3: İsim(ler) ve/veya Adres(ler) Değişikliği Kayıt Talebi
- Form no 4: Tescilli Marka(lar) ve/veya Marka Tescil Başvuru(ları) Sahipliğinde Mülkiyet Değişikliği Kayıt Talebi
- Form no 5: Tescilli Marka(lar) ve/veya Marka Tescil Başvuru(ları) Devir Sertifikası
- Form no 6: Tescilli Marka(lar) ve/veya Marka Tescil Başvuru(ları) Devir Belgesi
- Form no 7: Tescilli Marka(lar) ve/veya Marka Tescil Başvuru(ları) İle İlgili Hataların Düzeltilmesi Talebi
- Form no 8: Tescilin Yenilenmesi Talebi

Kural 1

Kısaltılmış Tanımlar

- (1) (Andlaşma Madde) (a) Bu yönetmelikte, "Andlaşma" kelimesi, Marka Kanunu Andlaşması'nı ifade eder.
(b) Bu yönetmelikte, "Madde" kelimesi, Andlaşmanın ilgili maddesini ifade eder.
- (2) (Andlaşmada Tanımlanan Kısaltılmış Tanımlar) Andlaşmanın amaçları doğrultusunda 1 inci Maddede tanımlanmış olan kısaltılmış ifadeler, Yönetmeliğin amaçları açısından da aynı anlama sahiptirler.

Kural 2

Ad ve Adreslerin Gösterilmesi Usulü

- (1) (Adlar) (a) Bir kişinin isminin belirtilceği durumda her Akit Taraf aşağıdaki hususları şart koşabilir.
 - (i) Kişinin gerçek kişi olması durumunda, belirtilecek adın kişinin soyadı veya ünvanı ile ilk veya ikinci ad veya adları veya kişinin seçimine bağlı olarak, o kişinin yaygın olarak kullandığı ad veya adlar olmasını.
 - (ii) Kişinin bir tüzel kişi olması durumunda belirtilecek adın bu tüzel kişinin tam resmi ünvanı olmasını.(b) Bir firma veya ortaklık olan vekilin adının belirtilceği durumda, her Akif Taraf, söz konusu adına veya ortaklığın genel olarak kullandığı ismin belirtilmesini, adın belirtilmesi olarak kabul edecektir.
- (2) (Adresler) (a) Bir kişinin adresinin belirtilceği durumda, her Akif Taraf belirtilen adresin söz konusu adrese hızlı posta dağıtımının sağlanması için yeterli içerikte olmasını ve her durumda ilgili tüm yönetsel birimleri ve eğer varsa ev veya bina numarasını içermesini şart koşabilir.
 - (b) Bir Akit Tarafın ofisine yapılan bir bildirim farklı adreslere sahip iki veya daha fazla kişi adına yapılıyorsa söz konusu Akit Taraf, bu tür yazışmalarda tebligat adresi olarak tek bir adresin belirtilmesi şart koşabilir.
 - (c) Adres belirtimi, telefon numarası veya telefaks numarası ve tebligat adresi olarak alt paragraf (a) da belirtilen adresten farklı bir adres içerebilir.
 - (d) Alt paragraf (a) ve (c) durumun gerektirdiği değişiklikler yapıldıktan sonra hizmet adreslerine de uygulanır.

(3) (Kullanılacak Alfebe) Her Akit Taraf, 1 inci ve 2 inci paragraflarda yapılan bildirimlerin Ofis tarafından kullanılan alfabeyle olmasını şart koşabilir.

Kural 3 Başvuruya İlişkin Ayrıntılar

(1) (Standart Karakterler) Madde 3 (1) (a) (ix) hükümlerine uygun olarak bir başvuru, başvuru sahibinin markasının Akif Taraf Ofisinin standart karakterlerde tescil edilmesine ve yayınlanmasına ilişkin bir beyan içeriyorsa, ofis markayı söz konusu standart karakterlerde tescil eder ve yayınlar.

(2) (Marka Örneği Sayısı) (a) Başvuru, başvuru sahibinin markanın ayırt edici bir unsuru olarak renk talep ettiğine ilişkin bir ifadesini içermiyorsa bir Akif Taraf;

(i) Başvurunun söz konusu Akif Taraf ofisince kullanılan standart karakterlerde tescil edilmesine ve yayınlanmasına ilişkin olarak başvuru sahibinin herhangi bir beyanının olmaması veya Akif Tarafça mevzuatının böyle bir beyana imkan tanımaması durumunda, markanın siyah ve beyaz beş örneğinden fazlasını,

(ii) Başvurunun Akit Taraf ofisince kullanılan standart karakterlerde tescil edilmesine ve yayınlanmasına ilişkin olarak başvuru sahibinin bir beyanını içermesi durumunda, markanın siyah-beyaz bir örneğinden fazlasını talep edemez.

(b) Başvurunun, başvuru sahibinin markanın ayırt edici unsuru olarak renk talep ettiğine ilişkin bir beyanı içermesi durumunda, bir Akit Taraf markanın beş taneden fazla siyah-beyaz ve beş taneden fazla renkli örneğini talep edemez.

(3) (Üç Boyutlu Marka Örneği) (a) Başvuru, Andlaşma Madde 3 (1) (a) (xi) hükümlerine uygun olarak markanın üç boyutlu bir marka olduğuna ilişkin bir beyan içeriyorsa, marka örneği markanın iki boyutlu grafik veya fotografik kopyasını içerecektir.

(b) Alt Paragraf (a) hükmüne göre sunulan örnek, başvuru sahibinin seçimine bağlı olarak markanın tek bir görüntüsünden veya birden fazla sayıda değişik görüntüsünden oluşabilir.

(c) Eğer Ofis alt paragraf (a) uyarınca başvuru sahibi tarafından sunulan marka örneğinin üç boyutlu markanın özelliklerini yeterli derecede göstermediği kanaatine varırsa, başvuru sahibini bildirimde belirtilen makul bir süre sınırı dahilinde markanın en fazla altı farklı görüntüsü ve/veya yazılı tarifnamesini sunmaya davet edebilir.

(d) Eğer Ofis, alt paragraf (c) de belirtilen markanın değişik görüntülerinin ve/veya tarifnamesinin halen üç boyutlu markanın özelliklerini yeterli olarak göstermediği kanaatindeyse, başvuru sahibini yazılı bildirimde belirtilen makul bir süre sınırı dahilinde, markanın bir numunaseni sunmaya davet edebilir.

(e) Paragraf 2 (a) (i) ve 2 (b) hükümleri halen icabına göre gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra uygulanacaktır.

(4) (Markanın Harf Çevirisi) Madde 3 (1) (a) (xi) Hükümlerine göre, eğer bir markanın oluştuğu veya içerdiği alfabe Ofis tarafından kullanılan alfabeden farklı ise veya rakamlarla ifade edilen sayılar Ofis tarafından kullanılan rakamlardan farklı ise, bu tipteki ibarelerin alfabesinin veya rakamlarının Ofis tarafından kullanılan alfabeyle veya rakamlara uygun çevirisinin yapılması şart koşulabilir.

(5) (Markanın Çevirisi) Madde 3 (1) (a) (xi) Hükümlerine göre, markanın Ofis tarafından kullanılan dilin ve dillerden birinin dışında bir kelimedenden veya kelimelerden oluşması veya bunları içermesi durumunda, söz konusu kelimenin veya kelimelerin Ofis tarafından kullanılan dile veya dillerden birine çevrilmesi şart koşulabilir.

(6) (Markanın Fiili Kullanımına İlişkin Kanıt Sunulması İçin Süre Sınırı) Madde 3 (6)'da belirtilen süre sınırı, başvurunun yapıldığı Akit Taraf ofis tarafından başvurunun kabul edildiği tarihten itibaren başlayacak altı aylık süreden daha kısa olamaz. Söz konusu Akit Taraf mevzuatında yer alan koşullara bağlı kalarak, başvuru sahibinin veya marka sahibinin süre sınırını her biri en az altı aydan kısa olmayacak dönemler içinde toplam olarak iki buçuk yıla kadar uzatma hakkı vardır.

Kural 4 Temsile İlişkin Ayrıntılar

Madde 4 (3) (6)da belirtilen süre sınırı, bu madde de söz konusu edilen bildirim ilgili Akit Taraf Ofisi tarafından alındığı tarih itibariyle başlar ve bu süre adına yazışma yapılan kişinin adresinin Akit Taraf sınırları dahilinde olması durumunda bir aydan ve bu adresin Akit Taraaf sınırları dışında olması durumunda iki aydan daha kısa olamaz.

Kural 5 Başvuru Tarihine İlişkin Ayrıntılar

(1) (Şartlara Uyulmaması Durumunda Usul) Eğer başvuru Ofis tarafından alındığı tarihte, Madde 5 (1) (a) veya 5 (2) (a)'da belirtilen şartların herhangi birisini karşılamıyorsa, Ofis başvuru sahibine, başvuru sahibinin adresi Akit Tarafın sınırları içindeyse bir aydan veya başvuru adresi Akit Tarafın sınırları dışındaysa iki aydan kısa olmamak üzere bir süre tanıyarak söz konusu eksiklikleri giderilmesi için derhal bildirimde bulunur. Bildirim karşılığında eksiklerin giderilmesi özel bir ücretin ödmesine tabi olailir. Ofisin söz konusu bildirim yapmamış olması durumunda bile, adı geçen şartlar etkilenmez.

(2) (Düzeltilme Durumunda Başvuru Tarihi) Eğer, başvuru sahibi 1 inci paragrafta belirtilen bildirimde belirtilen süre içinde eksikleri giderirse ve gerekli özel ücreti öderse, başvuru tarihi Madde 5 (1) (a)' da belirtilen gerekli tüm beyanların ve unsurların Ofis tarafından alındığı tarih ve uygulanabilir durumlarda Madde 5 (2) (a)'da belirtilen ücretin Ofise ödendiği tarih olarak belirlenecektir. Aksi takdirde, başvuru hiç yapılmamış sayılacaktır.

(3) (Alınma Tarihi) Her Akif Taraf bir belgenin Ofis tarafından alınması veya ücret ödemesinin yapılması koşullarını belgenin veya ödemenin,

- (i) Ofisin bir şubesine veya bir alt ofisine,
- (ii) Akit Tarafın Madde 19 (1) (ii)' de belirtilen hükümetler arası teşkilat olması durumunda, Akit Taraf Ofisi adına bir ulusal ofise,
- (iii) Resmi bir posta servisine,
- (iv) Akit Tarafça belirlenen resmi posta servisi dışında bir dağıtım servisine, verilmiş olmasına veya ödemenin yapılmış olmasına göre kesinleşmiş verilme veya ödeme olarak belirlenmesi serbest olacaktır.

(4) (Telefaks Kullanımı) Bir Akit Tarafın, başvurunun telefaksda yapılmasına izin vermesine başvurunuz bu yolla yapılması durumunda, faksın Akit Taraf Ofisi tarafından alındığı tarih başvurunun alındığı tarih olarak kabul edilecektir, ancak bu durumda söz konusu Akit Taraf bu başvurunun aslının faksın Ofis tarafından alındığı günden itibaren bir aydan az olmamak üzere belirli bir sürede Ofise ulaştırılmasını şart koşabilir.

Kural 6 İmzaya İlişkin Ayrıntılar

(1) (Tüzel Kişiler) Bir bildirim bir tüzel kişi adına imzalandığı durumda her Akit Taraf, imzalayan veya mührü kullanılan gerçek kişinin imzasının veya mührünün yanı sıra, o kişinin soyadı veya esas adı, ilk adı veya ikinci adı veya kişinin seçimine bağlı olarak, o kişinin genel olarak kullandığı ad veya adlarının da harflerle ayrıca belirtilmiş olmasını şart koşabilir.

(2) (Telefaks İletişim) Madde 8 (2) (b)' de belirtilen süre, telefaksyla yapılan iletimin alınmasından itibaren bir aydan az olamaz.

(3) (Tarih) Her Akit Taraf, bir imzanın veya mührün yanısıra, imzanın veya mührün hüküm doğurduğu tarihin de belirtilmesini şart koşabilir. Bu türde bir belirtmenin şart koşulduğu ancak yerine getirilmedi durumlarda, imzanın veya mührün hüküm doğurmuş sayılacağı tarihi, imzayı veya mührü taşıyan bildirim Ofis tarafından alındığı tarih veya eğer Akit Taraf izin verirse bu tarihten önceki bir tarih olacaktır.



Kural 7

Bir Başvurunun, Başvuru Numarası Olmadan Tanımlanması Usulü

- (1) (Tanımlama Usulü) Bir başvurunun başvuru numarasıyla tanımlanmasının şart koşulduğu ancak bu numaranın henüz verilmediği veya başvuru sahibi veya vekili tarafından bilinmediği durumlarda eğer aşağıda belirtilenler sağlanmışsa, başvuru tanımlanmış sayılır.
- (i) Eğer varsa Ofis tarafından verilen geçici başvuru numarası, veya
 - (ii) Başvurunun bir kopyası, veya
 - (iii) Başvuru sahibi veya vekili tarafından bilinen ve Ofis tarafından başvurunun alındığı tarihi içeren ve başvuru sahibi veya vekili tarafından verilen referans numarasıyla birlikte sunulan marka örneği.
- (2) (Diğer Şartların Yasaklanması) Hiçbir Akit Taraf, başvuru numarası henüz verilmemiş veya başvuru numarası başvuru sahibi veya vekili tarafından bilinmeyen başvuruların belirlenmesi için 1 inci paragrafta belirtilenler dışında hiçbir şartın yerine getirilmesini talep edemez.

Kural 8

Koruma Süresi ve Yenilemeye İlişkin Ayrıntılar

Madde 13 (1) (c)' nin hükümlerine göre, yenileme talebinin yapılabileceği ve yenileme ücretinin ödenebileceği dönem, yenilemenin geçerli olacağı tarihten en az altı öyince başlayacak ve bu tarihten en az altı ay sonra bitecektir. Eğer yenileme talebi ve/veya yenileme ücretleri yenilemenin geçerli olduğu tarihten sonra yapılır veya ödenirse, her Akit Taraf yenileme için ek bir ücretin ödenmesini gerekli kılabilir.